

DIE **FARM**

WERBEAGENTUR

**#WE ARE THE FARMERS**

# Die Agentur

#DIE FARMER\*INNEN

**\*WORKAHOLIC.**

**Annalena Stocker**  
Seit 2015 dabei  
Grafik/Layout Print  
Fotografie  
CI Entwicklung

**\*ANIMATIONSTALENT!**

**Jonas Kristl**  
Seit 2022 dabei  
Animation  
Videoschnitt  
Social Media

**\*THE BRAIN!**

**Petra Telser**  
Seit 2012 dabei  
Grafik/Layout Online  
CD Umsetzung  
Bannergestaltung



**Simon Abler**  
Seit 1999 dabei  
CEO  
Kundenkontakt  
Organisation und Produktion

**\*BORN FOR THIS JOB!**

**Mara Pitscheider**  
Seit 2018 dabei  
Grafik/Layout Print  
Handdrawing  
Institutionelle Kunden

**\*OUR GIF QUEEN!**

**Virginia Thaler**  
Seit 2014 dabei  
Katalogsoftware

**\*PHOTOSHOP STAR**

**Franziska Karnutsch**  
Seit 2019 dabei  
Grafik/Layout Print  
CD Umsetzung

**\*BASTEL TALENT**

**Verena Kofler**  
Seit 2016 dabei  
Grafik/Layout Print  
Webdesign  
Logo Design

**\*FUNNIEST FARMER!**

# Interne Struktur und Organisation

Die Abler GmbH sieht sich als ein sehr schlankes Unternehmen mit einer sehr flachen Hierarchie. Es gibt keine Vorgesetzten, Chefgrafiker oder Projektplaner. Jede/r MitarbeiterIn kommuniziert auf direktem Wege mit dem Kunden, per Telefon oder E-Mail. Jedoch wird kein Kunde exklusiv von einem/r MitarbeiterIn betreut. Dadurch kommt es bei der Urlaubsplanung oder krankheitsbedingten Ausfällen zu keinem Stillstand.

Durch flexible Arbeitszeiten und einen internationalen Kundenstamm wird eine große Zeitspanne innerhalb des Tages abgedeckt. Sämtliche E-Mails, welche an eine/n gezielte/n MitarbeiterIn geschickt werden, können von Simon Abler auf seinem Arbeitscomputer oder von unterwegs eingesehen werden. Damit es bei Aufträgen zu keinen Verzögerungen kommt, besteht jede Abteilung (mit Ausnahme von 3D-Modelling und Katalogsoftware) aus mindestens zwei Personen.

Es findet wöchentlich eine gemeinsame Sitzung aller MitarbeiterInnen statt. In dieser wird der Stand der Dinge bei den jeweiligen Projekten besprochen und das gesamte Team über eventuelle Updates in CD Unterlagen gebrieft.

Wir sind sehr stolz darauf, kaum Personalwechsel im Team zu haben. Seit der Gründung der Abler GmbH gab es nur eine Mitarbeiterin (Persönliche Assistentin), welche das Team verlassen hat. Alle MitarbeiterInnen im Bereich Grafik, Online und Kundenkontakt sind seit ihrem Einstieg ins Unternehmen fester Bestandteil und das Herzstück der Agentur geworden.

Da wir davon überzeugt sind, dass Mitarbeiter das wichtigste Gut einer Agentur sind, verzichten wir auf jede Art der befristeten Arbeitsverträge. Jede/r MitarbeiterIn hat einen unbefristeten Arbeitsvertrag. Überstunden werden je nach Wunsch der Mitarbeiter stets entweder ausbezahlt oder als Urlaub gutgeschrieben.

**\*GOOD TO KNOW!**

# Weiterbildungsmaßnahmen des Unternehmens

## Monatlicher „Kreativtag“

Jede/r Mitarbeiterin wählt pro Monat einen Tag, an welchem Sie ihren Arbeitstag frei für z.B. kreative Betätigungen, künstlerische Aktivitäten, Softwarelösungen gestalten kann, welche nicht im Arbeitsalltag genutzt werden. Die Betätigung sollte direkt oder indirekt mit der Arbeit zusammenhängen. Wichtig ist der darauffolgende Tag. An diesem wird das Ergebnis des Kreativtages dem gesamten Team präsentiert. Somit werden persönliche Interessensfelder erweitert, neue Ideen gesammelt und dem gesamten Team zugänglich gemacht. Auch entdecken MitarbeiterInnen dadurch Gebiete, welche sie bis dato nicht vertieft hatten.

## Jährliche Fortbildungen

Den Mitarbeitern steht es frei sich pro Jahr einen oder mehrere Kurse/Fortbildungen im europäischen Raum auszusuchen. Vor 2020 waren dies z.B. Fortbildungen an der Typo Berlin, das Forward Festival in Hamburg oder München. MitarbeiterInnen, welche für die Produktion verantwortlich sind, besuchen des Weiteren Fachmessen zum jeweiligen Thema (Freefrom London und Liverpool, Luxe Pack Monaco)

## Zur Verfügung stehende Videoplattformen und Bücher

Sämtliche Videokurse von Lynda.com und video2brain stehen allen MitarbeiterInnen als Vollversion über LinkedIn Learning zur Verfügung. Weiters kann sich jede/r MitarbeiterIn beliebig viele Fachbücher bestellen.

## Jährliche no-profit Aktivitäten

Da für uns das positive Betriebsklima fester Bestandteil des täglichen Berufslebens darstellt, stehen pro Jahr mehrere no-profit Aktivitäten fest auf dem Plan. Dies ist beispielsweise ein Besuch einer europäischen Kulturstadt (London, München, Paris, Zürich) in Kombination mit dem Besuch einer Messe oder Event; oder der jährliche Ausflug in das SOS Ada Tierheim bei Verona. Neben diesen Tätigkeiten stellt für die Agentur die Nutzung der internen Küche oder das freitagliche gemeinsame Mitagessen einen zentralen Punkt dar.

# Zusammenarbeit mit dem Kunden

## Kommunikationswege und Uhrzeiten

Der Kontakt zwischen Vergabestelle und Agentur erfolgt stets auf dem kürzesten und einfachsten Weg. Jede/r MitarbeiterIn kann direkt auf seinem Arbeits-Mobiltelefon erreicht werden (in den unten angegebenen Arbeitszeiten). Des Weiteren kann jede/r MitarbeiterIn direkt per Mail angeschrieben werden. Diese Mails werden im Urlaubs- oder Krankheitsfalle von den Kollegen gelesen und bearbeitet. Jeder Kunde erhält einen primären Kontakt in jeder Abteilung (Geschäftsführung, Print und Online). Diese/r MitarbeiterIn verfolgt jedes Projekt, kennt den Stand der Dinge und kann Auskunft über den Fortschritt geben. Um eine Ausfallsredundanz zu garantieren wird auch für jede Abteilung ein sekundärer Kontakt garantiert.

Die Mitarbeiter der Agentur stehen dem Kunden von Mo.–Fr. 8.00–12.00 und 13.00–17.00 Uhr zur Verfügung. Telefonisch erreichen Sie Simon Abler Mo.–Sa. von 8.00–20.00 Uhr unter der Telefonnummer +39 3356302885.

## 24 Stunden Service

Sofern gewünscht steht dem Kunden ein 24 Stunden Service zur Verfügung. Dies bedeutet, dass eine oder mehrere MitarbeiterInnen rund um die Uhr erreichbar und für Sie im Einsatz sind.

Dieser funktioniert wie folgt:

- Von Mo.–Do. kündigt der Kunde den 24 Stunden Bedarf bis spätestens 15.00 Uhr an. Der/die MitarbeiterIn der Agentur arbeitet daraufhin auch über Nacht und übergibt das Projekt um 8.00 Uhr dann der Tagschicht.
- Am Fr. kündigt der Kunde den Bedarf bis spätestens 12.00 Uhr an. Daraufhin erfolgt die Arbeit bis Sa. 8.00 Uhr, wobei dann an die Wochenendschicht übergeben wird.

Somit steht jederzeit eine/r MitarbeiterIn dem Kunden zu Verfügung und kann im Bedarfsfall Arbeiten flexibel und zeitnah erledigen.

## Kundentermine und Fahrten

Wir haben es uns zum Ziel gesetzt, dass unsere Kunden so wenig wie möglich Zeit im Auto verbringen müssen. Sämtliche persönlichen Termine werden - sofern nicht anders vom Kunden gewünscht - bei ihm abgehalten. Es ist unsere Aufgabe den Kunden direkt vor Ort zu betreuen, Termine bei ihm wahrzunehmen und dem Kunden dadurch wichtige Zeit einzusparen.

## Feiertage und Betriebsurlaub

Es gibt bei uns in der Agentur keine Kundennummern oder Ticketsysteme. Jede Mail erreicht uns sofort und ohne Umwege.

Die Agentur bleibt ausschließlich vom 24.12. bis 02.01 geschlossen.



# Interne Prozesse des Unternehmers

## Kommunikationswege intern

Die gesamte Belegschaft arbeitet aufgeteilt auf drei Räume auf demselben Stockwerk mit kürzesten Wegen. Jede Woche trifft sich die gesamte Belegschaft für eine Teambesprechung, bei der neue oder große Projekte, sowie der allgemeine Stand der Dinge besprochen wird. Die einzelnen Projekte werden je nach Zuständigkeit flexibel in Klein- oder Großgruppen besprochen.

## Datenspeicherung

Alle Daten werden auf einem internen Server gespeichert, anstatt sie lokal auf jedem einzelnen Rechner zu sichern - dadurch haben alle Mitarbeiter jederzeit Zugriff auf alle Unterlagen und Projekte. Dies garantiert, dass es nicht zu Ausfällen oder Verlusten von lokal gespeicherten Daten kommen kann.

Wöchentlich erfolgt ein Backup aller Dateien auf externe Medien, welche ortsfern in einem Safe abgelegt werden.

## Dateibenennung

Jede Datei wird nach einem streng vorgegebenen Namensgebungs-Prinzip abgespeichert.

Die ersten beiden Zahlen im Dateinamen kennzeichnen das Jahr, die darauffolgenden zwei Zahlen das Monat und die letzten zwei den Tag. Daraufhin folgt dann die Bezeichnung des Projekts. Durch diese Art der Dateibenennung entsteht so jeden Tag eine neue Datei, weshalb man die Möglichkeit hat, immer auf ältere Versionen zuzugreifen und Änderungen an den einzelnen Versionen nachverfolgen zu können. Sollte ein Projekt mehrmals täglich bearbeitet und dem Kunden zugesendet werden, so kommt am Ende der Dateibezeichnung eine „V2“, „V3“ usw.

Beispiel:

211004\_Flyer\_A4\_Schulklasse\_4Klasse\_V2.indd

Diese Datei wurde am 4. Oktober 2021 gespeichert, Es handelt sich um einen A4 Flyer für Schulklassen der 4. Klasse. An diesem Tag wurde die Datei bereits ein zweites Mal bearbeitet und trägt somit das Finale V2.

## Datensicherheit

Das Agenturnetzwerk ist ein in sich geschlossenes Netz und ist von außen durch eine statische IP mit einer 128 Bit Kodierung abgeschirmt. Um sensible Daten unserer Kunden effizient zu schützen, werden die Netzwerke und Zugriffsmöglichkeiten regelmäßig kontrolliert. Die Mitarbeiter dürfen keine privaten USB Sticks oder Speichermedien anschließen. Des Weiteren ist es nicht gestattet, private Handys mit dem Netzwerk zu verbinden.

## Stillschweigeklausel

Neben den im Kollektivvertrag und Arbeitsvertrag festgelegten Richtlinien hat jeder Mitarbeiter eine Stillschweigeklausel mit entsprechenden Schadensersatzforderungen von Seiten der Agentur oder des Kunden unterzeichnet.





**kleine Einblicke  
in unsere Print - Werke.**

**#DIE FARM**

# Logo Entwicklung



# CI Entwicklung

---



# CI Entwicklung

---

naturalia  
der Biomarkt · il mercato bio



# CI Entwicklung

---



# CI Entwicklung

---

**WFO**.bz



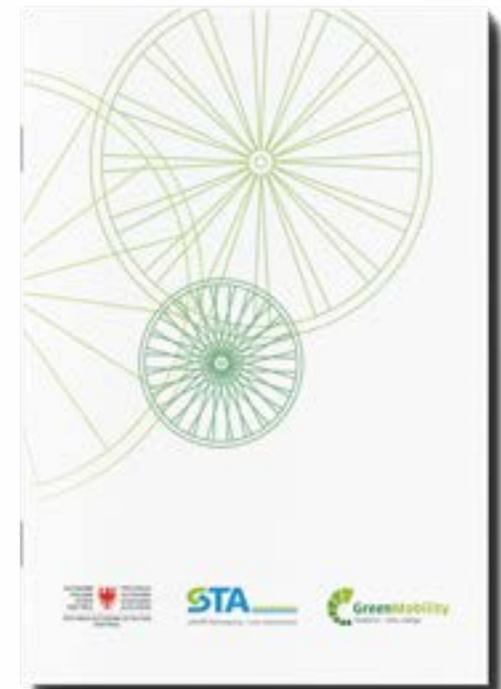
# CI Entwicklung

---



# Print









# Print



# Print

---



# Print

---



# Print

---



# Print

---



# Print

---



# Packaging Design

---



# Packaging Design

---



# Packaging Design

---



# Produktshooting

---



# Produktshooting

---



# Produktshooting

---



# Produktshooting

---



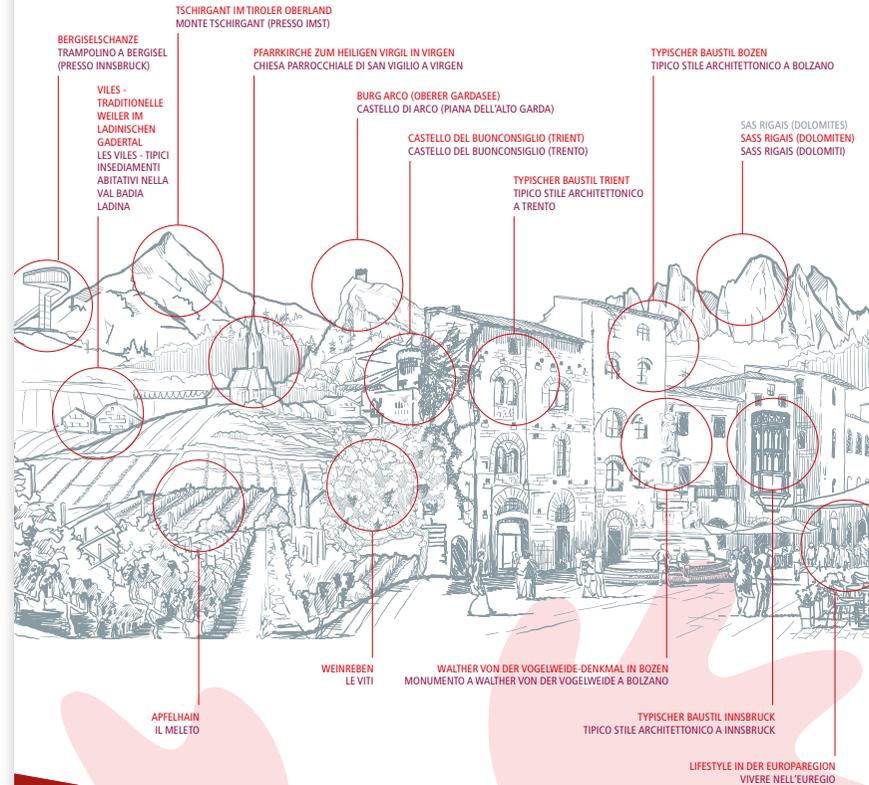
# Produktshooting

---



# Handdrawing

## EIN QUERSCHNITT DURCH DIE EUROPAREGION TIROL-SÜDTIROL-TRENTINO UNO SPACCATO DELL'EUREGIO TIROLO-ALTO ADIGE-TRENTINO



**EUROPAREGION  
EUREGIO**  
Tirol Südtirol Trentino  
Tirol Alto Adige Trentino



# Handdrawing

---



# Handdrawing

---



Headline Bienen  
Headline

# Interior Design

Konzept  
Planung  
Gestaltung



# Interior Design

---

Konzept  
Planung  
Gestaltung



# Interior Design

---

Konzept  
Planung  
Gestaltung



# Ausstellung

---

Konzept  
Planung  
Gestaltung



# Ausstellung

---

Konzept  
Planung  
Gestaltung



# LKW

---



# Messestand

---



# Gestaltung Innen

---



# Gestaltung Außen

---



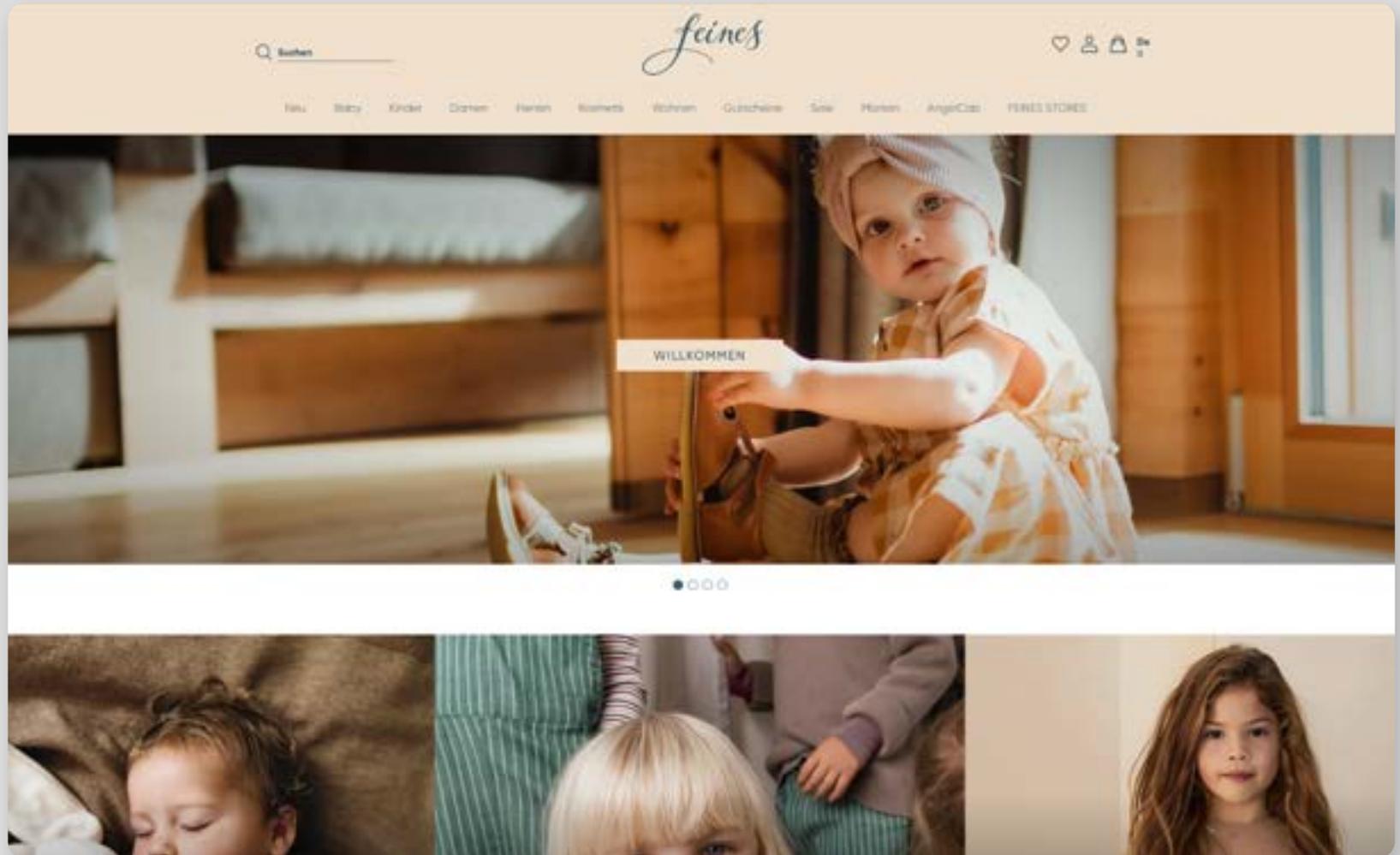


**kleine Einblicke  
in unsere Werke.**

**#DIE FARM**

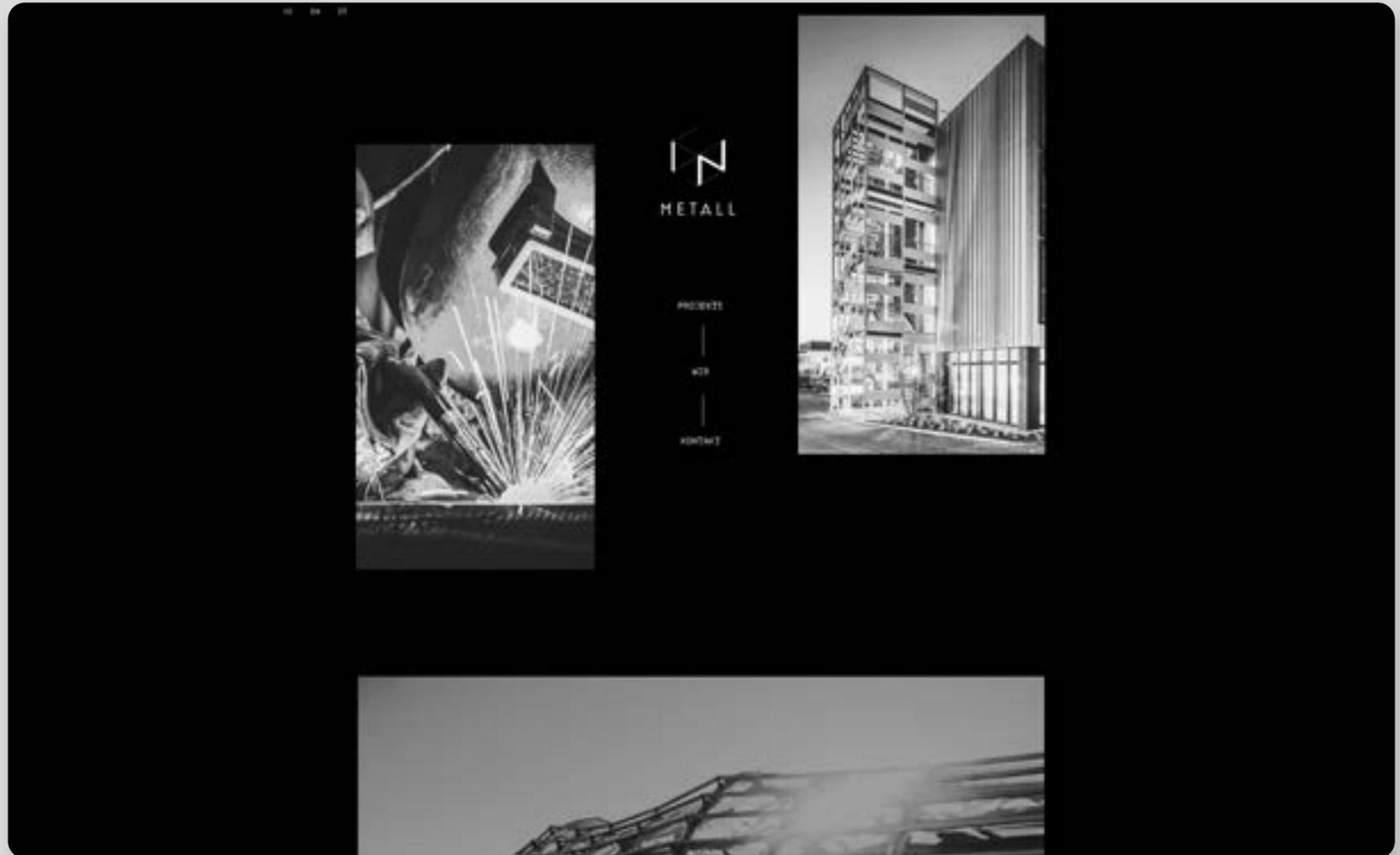
# Webdesign

Feines



# Webdesign

In Metall



# Webdesign

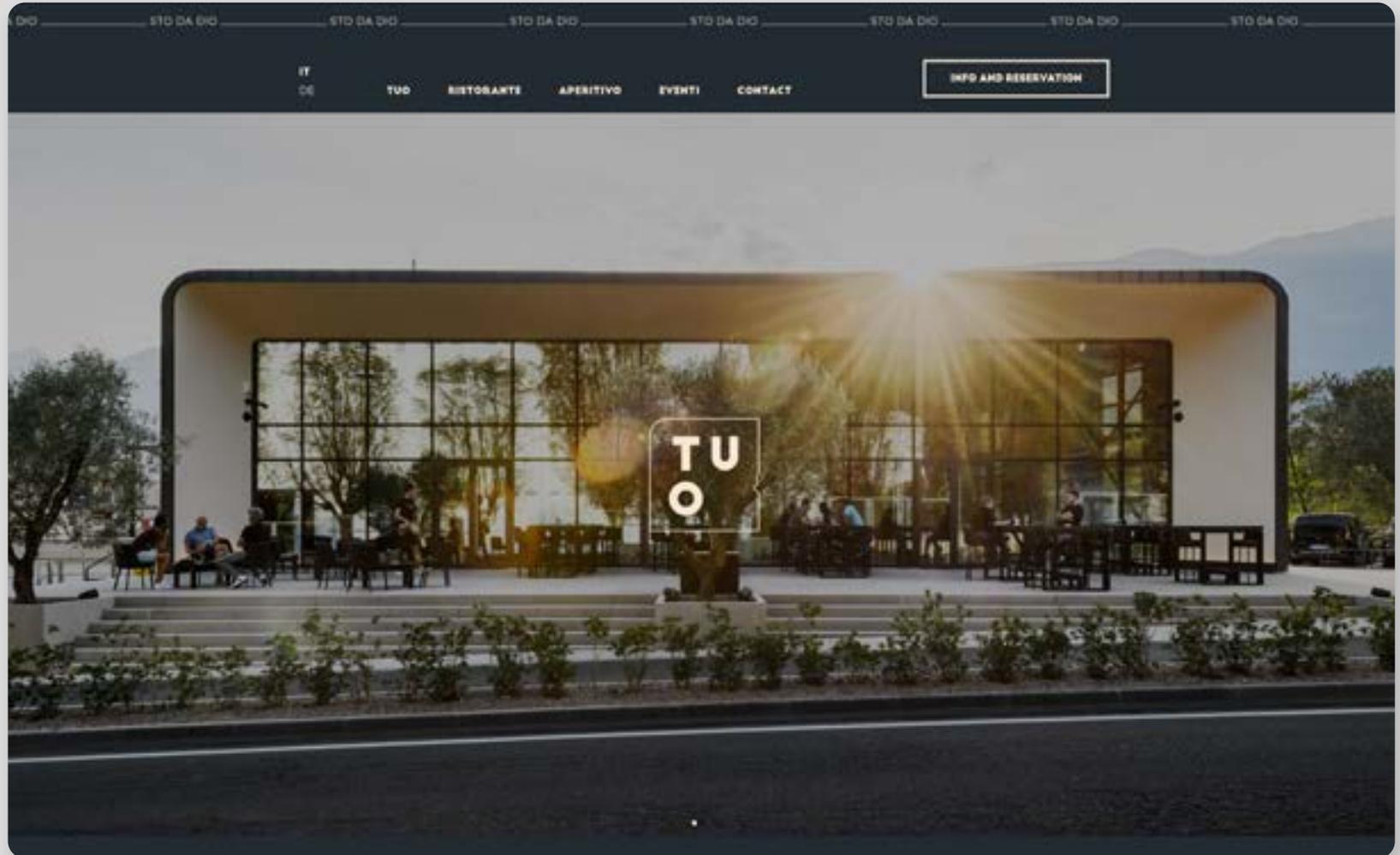
Freilichtspiele  
Lana



# Webdesign

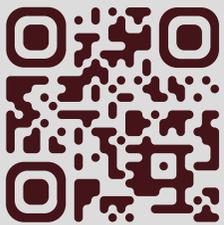
---

Tuo



# Webdesign

Sunnherzyoga



# Webdesign

Manuel Winkler  
Tattoo Artist

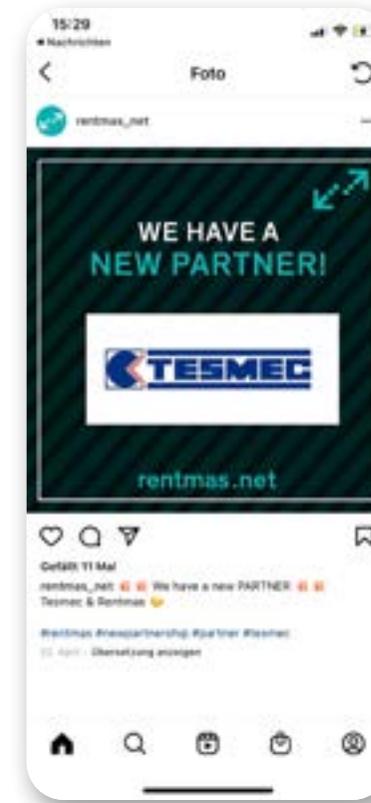
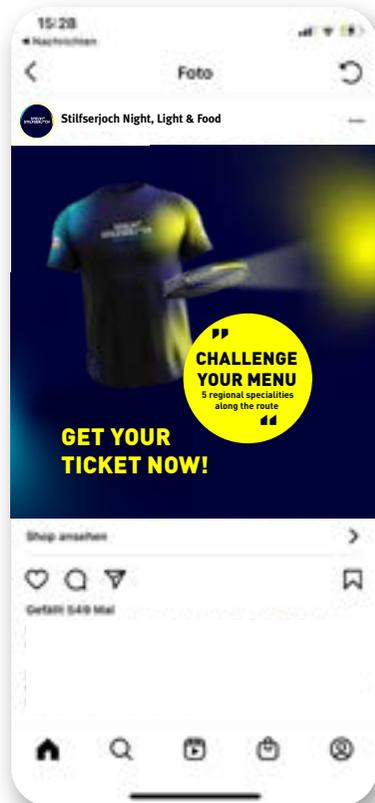


# Webdesign

ART OF RIDE



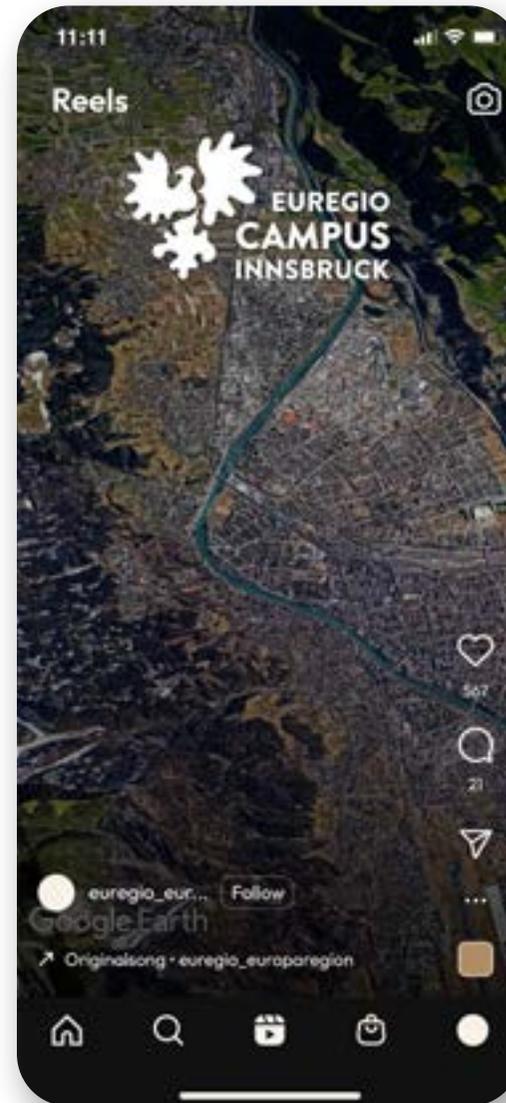
# Social Media



# Social Media

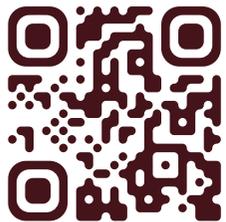
---

Videoschnitt



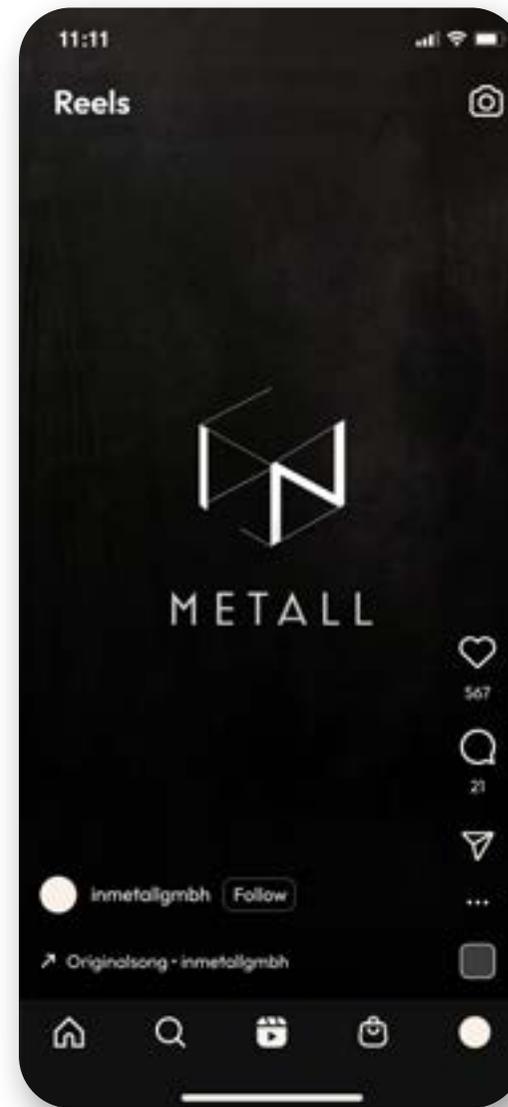
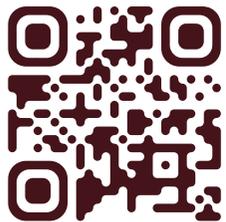
# Social Media

Videoschnitt +  
Animation



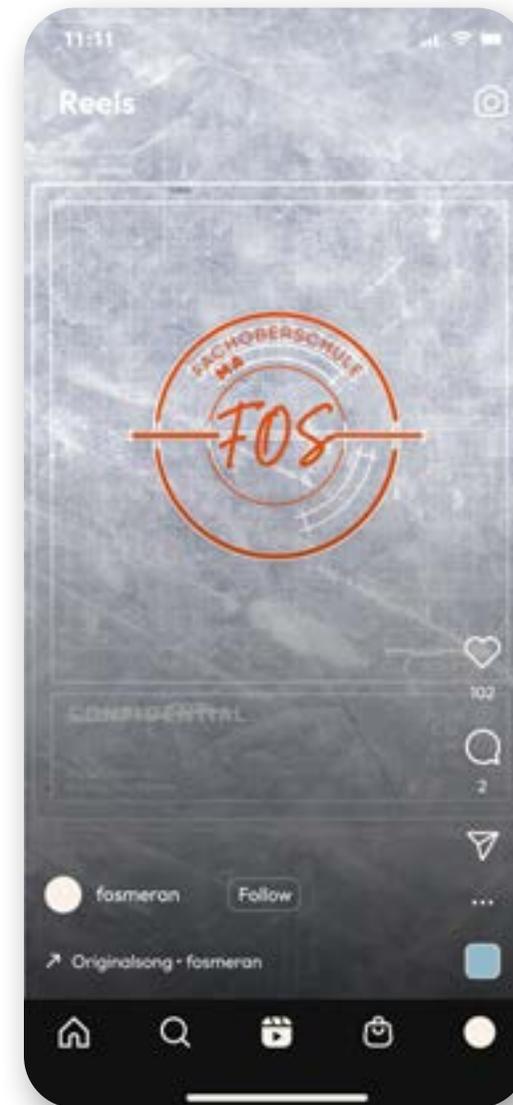
# Social Media

2D-Animation



# Social Media

2D-Animation



# Social Media

---

2D-Animation

